



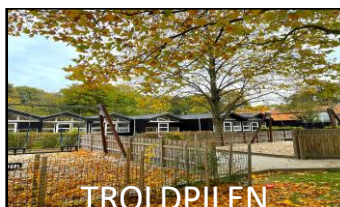
# Forældrefolder

## Specialklyngen

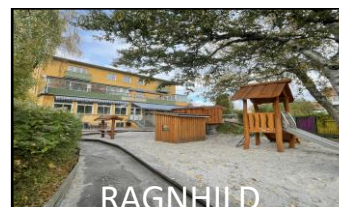
8 SÆRLIGE DAGTILBUD 😊



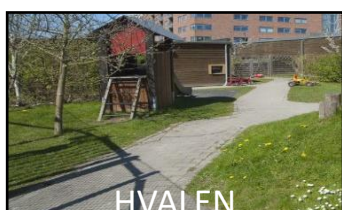
DE FIRE BIRKE



TROLDPILEN



RAGNHILD



HVALEN



KRUDTMØLLEN



GULDREGN



REGNBUE



SOLSIKKEN

## Indhold

1. Velkommen .....	1
2. Hvad er et særligt dagtilbud? .....	1
3. Børnenes første tid .....	1
4. Dagligdagen .....	1
5. Struktur og personale .....	2
Pædagogisk personale .....	2
Terapeuter .....	2
Børnecenter København (BCK) .....	2
6. Forældresamarbejde .....	2
Trivselsmøde og løbende forældresamtaler .....	2
Forældrearrangementer og kontakt til andre forældre .....	3
Aula .....	3
Forældrebestyrelse og forældreråd .....	3
7. Nyttige informationer .....	3
Medicin .....	3
Kost .....	3
Nye regler for støtte til transport .....	3
Samtykke til brug af solsikkesnor .....	3
8. Mødeoversigt .....	4
9. Kontaktoplysninger .....	5

## 1. Velkommen

Velkommen til Specialklyngen!

Specialklyngen består af 8 særlige dagtilbud, som er tilbud til børn med varige psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser i alderen 0 til 6 år: Hvalen, Guldregn, Krudtmøllen, Troldpilen, Regnbuen, De Fire Birke, Ragnhild og Solsikken. Et særligt dagtilbud er under Barnets Lov §82, §83 og §85.

Det er visitationsudvalget i Børne- og Ungdomsforvaltningen, der vurderer, om et barn har behov for en plads i et særligt dagtilbud.

Formålet med denne forældrefolder er at give et overblik over, hvad det indebærer at være barn og forælder i en af Specialklyngens enheder.

Se oversigten over enhederne bagest i denne folder.

Der kan findes yderligere information på hvert enkelt dagtilbuds hjemmeside.

## 2. Hvad er et særligt dagtilbud?

Børn i et særligt dagtilbud bliver ligesom i almindelige vuggestuer og børnehaver stimuleret og aktiveret i hverdagen gennem forskellige aktiviteter.

Specialklyngen er samtidig et behandlingstilbud, som giver børnene terapeutisk behandling.

Ligesom i alle andre daginstitutioner har vi fokus på, at alle børn har et godt børneliv sammen med andre.

Vi tror på, at tilbagevendende begivenheder og traditioner i løbet af året samt aktiviteter i dagligdagen både inde og ude fremmer børnenes trivsel og udvikling.

- Vi har flere pædagoger pr. barn sammenlignet med almindelige daginstitutioner.
- Pædagogerne har faglig viden om børn med særlige behov.
- Hvis dit barn har behov for det, tilbydes der terapeutisk behandling – både individuelt og på hold.
- Vi arbejder med kommunikation i en bred forstand, da alle børn i Specialklyngen har kommunikative udfordringer.
- Vi tilrettelægger en hverdag for hvert enkelt barn, som bedst muligt imødekommer dets individuelle behov.
- En plads i Specialklyngen er gratis (der er ingen forældrebetaling).

Der skal løbende gøres status for hvert enkelt barns behov og udvikling, og det skal vurderes, om barnet har det rette tilbud. Denne vurdering foretages i forbindelse med halvårlige status- og handleplaner, som udarbejdes i tæt samarbejde med barnets forældre.

## 3. Børnenes første tid

I opstartsperioden vil vi være i tæt kontakt med jer forældre.

Da alle børn har individuelle behov, aftaler vi indkøring individuelt for hvert enkelt barn.

Man skal forvente at være til stede i institutionen de første par dage samt være til rådighed i den første tid.

## 4. Dagligdagen

Hverdagen er på mange måder som i enhver anden daginstitution:

Vi holder samling, hvor vi synger, vi leger, vi tager på ture, vi holder fødselsdage og har traditioner i forbindelse med jul, fastelavn, påske, osv.

Vi har god plads uden- og indendørs og fine legepladser.

Når vi planlægger aktiviteter, tager vi udgangspunkt i det enkelte barns behov, samtidig med at vi har fokus på at tilgodese hele børnegruppen.

Den terapeutiske behandling er planlagt som en del af børnenes hverdag.

## 5. Struktur og personale

### Pædagogisk personale

Alle klyngens dagtilbud er delt op i stuer, som danner rammen om børnegruppens hverdagsliv.

Antallet af børn på stuerne varierer i det enkelte dagtilbud fra 5-8 børn.

Der er minimum 3-5 medarbejdere på en stue.

I hverdagen vil du have kontakt med stuens personale.

Forældre er desuden altid velkomne til at kontakte os på telefon eller via Aula.

### Terapeuter

Terapeuter og pædagoger samarbejder løbende.

På denne måde følges der op på terapeutiske indsatser på stuerne i hverdagen fx gennem øvelser.

Ligeledes følges der op på den pædagogiske indsats i terapien fx ved hjælp af farver eller kommunikation.

### Børnecenter København (BCK)

BCK yder support til alle klyngens dagtilbud gennem fast tilknyttede talehørekonsulenter og psykologer.

Talehørekonsulenterne og psykologerne er en del af Københavns Kommunes tværfaglige support og

understøtter netværket omkring børn med særlige behov i forhold til den pædagogiske praksis.

Forældre har mulighed for at kontakte supporten for råd og vejledning enten på aftalte møder eller gennem det pædagogiske personale.

### Talehørekonsulenter

Hvert dagtilbud har en eller flere talehørekonsulenter fra BCK tilknyttet. Talehørekonsulenterne rådgiver og vejleder det pædagogiske personale og forældre i samspil og udvikling af sprog og kommunikation samt udvælgelse af kommunikationsprofil til det enkelte barn. Talehørekonsulenterne understøtter sprogmiljøerne og implementering af alternativ, supplerende kommunikation (ASK), fx PECS, tegn til tale (TTT) og PODD samt IKT-løsninger. Talehørekonsulenterne deltager altid ved trivselsmødet med barnets forældre og kan ved behov deltage i status- og handleplansmøder i løbet af barnets børnehavetid. Herudover deltager talehørekonsulenterne efter aftale i stuemøder for løbende at drøfte børnenes kommunikationsprofiler med det pædagogiske personale. Ved skoleplacering bidrages der desuden med en logopædisk vurdering af barnets sproglige og kommunikative niveau.

### Psykologer

Hvert dagtilbud har tilknyttet en psykolog fra BCK. Psykologen rådgiver og vejleder det pædagogiske personale omkring det enkelte barns udvikling og behov. Psykologen deltager også i dagtilbuddets møder med forældre i starten og slutningen af barnets tid i dagtilbuddet. Psykologen er desuden ansvarlig for at undersøge barnet forud for skift til skole, så barnet kan mødes i det rette pædagogiske miljø ved skolestart. Psykologen kan også bidrage mere bredt i samarbejdet med forældre og kan i et vist omfang vejlede forældre i forhold til deres barns udvikling og behov. Hvis barnet skal udredes i børnepsykiatrien, kan psykologen skrive en henvisning til udredning.

### Forældrekurser

BCK arrangerer oplæg og kurser for forældre til børn med særlige behov. Læs mere om BCK på [bck.kk.dk](http://bck.kk.dk).

## 6. Forældresamarbejde

Vi prioriterer forældresamarbejdet højt. Udgangspunktet er, at forældre er specialister i deres eget barn.

Derfor inviteres forældre altid med ind til udarbejdelse af udviklingsmål for barnet. Forældres viden og

ønsker om deres eget barn og dets udvikling bliver inddraget i den pædagogiske og terapeutiske målsætning og planlægning.

### Trivselsmøde og løbende forældresamtaler

Efter barnets 3 første måneder bliver forældre inviteret til et trivselsmøde med deltagelse af det pædagogiske personale og talehørekonsulent. Formålet er en dialog mellem forældre og pædagogisk personale fra stuen om, hvordan barnets opstart er gået. På dette møde opstartes den første handleplan, som indeholder de første aftalte mål for barnets udvikling. Herefter inviteres forældre til møde hvert halve år.

Møderne er på skift statusmøde og handleplansmøde (se mødeoversigt på side 4).

## Forældrearrangementer og kontakt til andre forældre

Vi har erfaret, at mange forældre har behov for et socialt netværk, hvor de kan tale med andre forældre i samme situation som dem selv. Derfor holder vi forældrearrangementer og -møder, hvor forældre får mulighed for at møde hinanden.

I flere af vores dagtilbud har forældre desuden oprettet en fælles Facebook-gruppe eller lignende. Personalet på stuen kan give information om dette.

## Aula

Udover den kommunikation, vi har med de forældre, som kommer fysisk i institutionen, foregår kommunikationen mellem dagtilbud og forældre på kommunikationsplatformen Aula. Det er i Aula, at forældre kan følge med i barnets hverdag. Personalet i dagtilbuddene bruger Aula flittigt til at sende beskeder og billeder hjem fra børnenes hverdag.

Det er ligeledes i Aula, at I som forældre skal give besked, hvis jeres barn er fraværende på dagen – det er en stor hjælp for os.

Du vil naturligvis få hjælp og instruktion i brugen af Aula.

## Forældrebestyrelse og forældreråd

Hvert dagtilbud har et forældreråd. Ved at deltage i forældrerådet kan man få indflydelse på sit barns dagligdag i samarbejde med medarbejdere og pædagogisk leder. Forældrerådet er også med til at klæde forældrebestyrelsen på i forhold til at træffe de bedst mulige beslutninger for alle klyngens dagtilbud.

Specialklyngens forældrebestyrelse skaber de overordnede rammer for alle dagtilbuddene blandt andet ved udarbejdelse af pædagogiske principper og fordeling af klyngens ressourcer.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen er også en del af forældrerådet i deres barns dagtilbud. Det vil sige, at forældrerepræsentanterne er bindeled mellem forældrebestyrelse og forældreråd.

Klyngelederen er sekretær for forældrebestyrelsen.

## 7. Nyttige informationer

### Medicin

Har barnet behov for medicin, sørger vores personale for dette.

Når barnet starter i dagtilbuddet, får forældre udleveret de konkrete retningslinjer for håndtering af medicin, som personalet arbejder ud fra.

Er der tvivl eller spørgsmål, er du velkommen til at kontakte personalet eller den pædagogiske leder.

### Kost

Vores køkkenpersonale sørger for mad til dit barn hver dag.

Køkkenerne tilpasser maden ud fra Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Kosten tilpasses også efter det enkelte barns behov samtidig med, at den er ernæringskorrekt og økologisk.

Har dit barn behov for en særlig diæt, skal du som forælder indhente en lægeerklæring.

Er der andre ønsker eller spørgsmål, kan du kontakte det pædagogiske personale eller pædagogisk leder.

### Nye regler for støtte til transport

Fra den 2. oktober 2025 vil børn, der får plads i et særligt dagtilbud, ikke automatisk få tildelt kørsel til tilbuddet, som det ellers har været praksis.

I stedet kan forældrene ansøge om støtte til transport hos Visitation og Tilsyn i Børne- og Ungdomsforvaltningen, som foretager en individuel vurdering af det enkelte barns behov.

Børn, der allerede deltager i en eksisterende samkørsels-ordning, vil fortsat være en del af den. Der vil dog ikke blive tilføjet børn, som er visiteret til en plads efter den 2. oktober 2025, til disse ordninger, da de vil blive udfaset gradvist.

Læs mere om kørsel til særlige dagtilbud på [www.kk.dk/koersel-saerlige-dagtilbud](http://www.kk.dk/koersel-saerlige-dagtilbud).

### Samtykke til brug af solsikkesnor

Du vil som forælder blive bedt om at tage stilling til, om vi må benytte solsikkesnor på dit barn/på klapvognen, når vi er på ture ud af huset. Denne samtykkeerklæring vil du automatisk blive bedt om at udfylde i Aula.

## 8. Mødeoversigt

Hvert år skal vi i Specialklyngen udarbejde en statusrapport for hvert enkelt barn for at sikre, at jeres barn er i det rette tilbud. Vi udarbejder samtidig en handleplan, hvor vi sammen med jer sætter mål for jeres barns udvikling. Denne bliver revideret hvert halve år.

Vi ønsker et tæt samarbejde med jer for at sikre, at jeres ønsker for jeres barns udvikling og trivsel inddrages i udarbejdelsen af handleplanerne. Det er jo jer, der kender jeres barn bedst, og et godt samarbejde mellem os og jer kommer jeres barn til gode.

3 måneder efter jeres barns opstart i en af Specialklyngens institutioner inviteres I til et trivselsmøde, hvor vi sammen drøfter, hvordan opstarten er gået, og laver et udkast til den første handleplan. På det første møde har vi også de indledende drøftelser i forhold til valg af kommunikationsprofil for barnet. 4 uger efter dette møde har vi udarbejdet handleplanen, og den bliver udleveret til godkendelse hos jer.

Et halvt år efter trivselssamtalen har vi udarbejdet en statusrapport, og vi inviterer jer til et statusmøde, hvor vi sammen drøfter indholdet, og evaluerer og reviderer handleplanen fra det første møde. Igen får I udleveret en revideret handleplan til godkendelse 4 uger efter.

Se nedenstående mødeplan.

**Trivselsmøde:** (ca. 3 måneder efter opstart)

- Dialog om opstart
- Udarbejdelse af udkast til handleplan
- Cirka 4 uger efter trivselsmødet er den første handleplan klar

*(Ca. 4 uger efter trivselsmødet afholder institutionen og talehørekonsulenten et møde, hvor barnets kommunikationsprofil afklares endeligt ud fra de aftaler, der blev lavet på trivselsmødet.*

*Kommunikationsprofilen noteres i Kingo, så der løbende kan følges op på indsatsen. OBS: Forældre deltager ikke i dette møde).*

**Statusmøde:** (ca. 6 måneder efter trivselsmødet)

- Eventuelle spørgsmål til statusrapport gennemgås
- Evaluering af gældende handleplan
- Ny handleplan udarbejdes
- Cirka 4 uger efter statusmødet: Revideret handleplan klar

**Handleplansmøde:** (Ca. 6 måneder efter statusmødet)

- Evaluering af gældende handleplan
- Ca. 4 uger efter handleplansmødet: Revideret handleplan klar

Herefter holder vi møde med jer hvert halve år, skiftevis et statusmøde og et handleplansmøde.

Har I spørgsmål eller andet, skal I kontakte medarbejderne omkring jeres barn.

## 9. Kontaktoplysninger

### HVALEN

Artillerivej 75  
2300 KBH S

#### TELEFON

32 64 43 00

#### ÅBNINGSTIDER

Man-fre kl. 7.30 til kl. 16.30

#### HJEMMESIDE

[hvalen-kk.aula.dk](http://hvalen-kk.aula.dk)

### DE FIRE BIRKE

Rymarksvej 5  
2900 Hellerup

#### TELEFON

39 40 44 27

#### ÅBNINGSTIDER

Man-fre kl. 7.15 til kl. 16.15

#### HJEMMESIDE

[defirebirke-kk.aula.dk](http://defirebirke-kk.aula.dk)

### KRUDTMØLLEN

Gerbrandsvej 5A  
2300 KBH S

#### TELEFON

33 66 73 00

#### ÅBNINGSTIDER

Man-fre kl. 7.15 til kl. 16.15

#### HJEMMESIDE

[krudtmoellen-kk.aula.dk](http://krudtmoellen-kk.aula.dk)

### TROLDPILEN

Rymarksvej 127  
2900 Hellerup

#### TELEFON

39 29 76 98

#### ÅBNINGSTIDER

Man-fre kl. 7.30 til kl. 16.30

#### HJEMMESIDE

[troldpilen-kk.aula.dk](http://troldpilen-kk.aula.dk)

### GULDREGN

Lykkebovej 9  
2500 Valby

#### TELEFON

33 66 92 10

#### ÅBNINGSTIDER

Man-fre kl. 7.15 til kl. 16.15

#### HJEMMESIDE

[guldregn-kk.aula.dk](http://guldregn-kk.aula.dk)

### REGNBUEEN

Rubinsteinsvej 53  
2450 KBH SV

#### TELEFON

36 46 84 40

#### ÅBNINGSTIDER

Man-fre kl. 7.45 til kl. 16.45

#### HJEMMESIDE

[regnbuen-specialklyngen-kk.aula.dk](http://regnbuen-specialklyngen-kk.aula.dk)

### RAGNHILD

Ryparken 75  
2100 København Ø

#### TELEFON

35 30 35 35

#### ÅBNINGSTIDER

Man-fre kl. 7.15 til kl. 16.15

#### HJEMMESIDE

[ragnhild-kk.aula.dk](http://ragnhild-kk.aula.dk)

### SOLSIKKEN

Amagerbrogade 262, 2./3.sal  
København S

#### TELEFON

35 30 30 01

#### ÅBNINGSTIDER

Man-fre kl. 7.15 til kl. 16.15

#### HJEMMESIDE

[solsikken-kk.aula.dk](http://solsikken-kk.aula.dk)

### KLYNGELEDER

Britt Riese-Andersen

#### TELEFON

23 26 36 39

#### MAIL

[brries@kk.dk](mailto:brries@kk.dk)